

Kooskõlastatud:

Valdis Härmsalu  
ohutusnõunik  
Maardu Raudtee AS  
03.03.2025

**MAARDU RAUDTEE AS**

# **VEOEESKIRI**

Koostanud: L. Leva  
Liiklus- ja tööohutuse insener  
Maardu Raudtee AS

**Maardu, 2025**

## SISUKORD

	Tiitelleht	1
	Sisukord	2
1.	Üldsätted	3
2.	Kaubaveo üldised tingimused	4
3.	Erinevate kaubaliikide veotingimused	8
4.	Tasu määramise, kehtestamise ja muutmise kord	10
5.	Tasu muutmisest teatamise kord	10
6.	Kaubaveoteenuse kasutaja kaebuse menetlemise kord	10
7.	Lisa 1	13

## 1. ÜLDSÄTTED

### 1.1. Veoeskirja reguleerimisala.

- 1.1.1. Maardu Raudtee AS veoeskiri (edaspidi Veoeskiri) kehtestab raudteeseadusest ning teistest käesoleva eeskirja lisas nimetatud raudtee majandamist reguleerivatest dokumentidest lähtuvalt veotingimused raudteekaubaveol (vt Lisa 1 p 1.2.1 Raudteeseadus, 1.3.2. Raudtee tehnikasutuseeskiri).
- 1.1.2. Raudteekaubavedu AS Eesti Raudtee infrastruktuuril ja sellega liituvate raudteede infrastruktuuridel reguleeritakse eraldi kokkulepetega (Vt 1.1.6 RAS Latvijas dzelzceļš ja AS Eesti Raudtee vaheline raudteevedude korraldamise kokkulepe. 02.12.2008 jm).
- 1.1.3. Kaubaveo korraldamisel lähtutakse rahvusvahelistest raudteeveoalastest kokkulepetest ja lepingutest ning normidest. Veoeskirjas vastava sätte puudumise korral kuuluvad rakendamisele Rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkulepe (SMGS) ja sellest tulenevad sätted (vt Lisa 1 p 1.1.1 Rahvusvahelise raudtee kaubaveo kokkulepe (SMGS), 1.1.2 Rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkuleppe Rakendusjuhend (SI κ SMGS), 1.1.8 COTIF. 9. mai 1980. aasta rahvusvahelise raudteeveo konventsioon 3. juuni 1999. aasta muutmisprotokollile vastavas redaktsioonis, 1.6.6 Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe kaupade veost eritingimustel. 05.07.1996, 1.6.9 Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe Rahvusvahelise Raudteekaubaveo Kokkuleppe (SMGS) üksikute sätete kohaldamise erisuste kohta).
- 1.1.4. Kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilist arvestust ja kasutustasude arveldusi reguleerivad vastavad eeskirjad (vt Lisa 1 p 1.6.8. Teiste riikide kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse eeskirjad (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik, 24.05.1996); 1.6.26. Omaniku kaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirjad (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik 2018 24.05.1996); 19.06.2001, 1.6.33. Rendile (ajutisele kasutamisele) üle antud ja rahvusvahelises ühenduses ringlevate inventarpargi kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse kokkulepe (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik, 2007).
- 1.1.5. Veoeskiri on kättesaadav igale kauba raudteeveoteenuse kasutajale Maardu Raudtee AS asukohas Maardus, Kombinaadi 7 ja Maardu Raudtee AS kodulehel [www.raudtee.ee](http://www.raudtee.ee).
- 1.1.6. Veoeskiri ja selle muudatused jõustuvad Raudteeseaduses sätestatud korras. Käesoleva veoeskirja lisas nimetatud dokumentides teevad muudatusi neid dokumente kinnitavad ametiisikud ja need jõustuvad dokumentides mainitud tähtaegadel.

### 1.2. Kasutatavad mõisted

- 1.2.1. **Raudtee** on maatükiga püsivalt ühendatud rajatis, mille olulised osad on muldkeha ja sellele toetuv tee pealisehitus, mis koosneb rööbastest, pöörangutest, liipritest ja ballastist.

- 1.2.2. **Raudteeinfrastruktuuri-ettevõtja** on raudtee-ettevõtja, kes vastutab raudteeinfrastruktuuri majandamise, liikluskorralduse, juhtkäskude ja signaliseerimise eest.
- 1.2.3. **Raudteeveo-ettevõtja** on seaduse alusel tegevusloa saanud ettevõtja, kelle peamine tegevusala on raudteevedu ja kes on kohustatud tagama veduriteenuse, samuti isik, kes osutab ainult veduriteenust.
- 1.2.4. **Raudteevedu** on kauba- või reisijatevedu ja veduriteenuse osutamine raudteel või ainult veduriteenuse osutamine.
- 1.2.5. **Manöövriveerem** – raudteeinfrastruktuurile etteandmiseks koostatud vagunigrupp, mis on kokku haagitud nii omavahel kui ka manöövriveduriga vastavalt TKE nõuetele.
- 1.2.6. **Vedur** on ühe või mitme jõuallikaga varustatud raudteeveerem, mida kasutatakse rongide vedamiseks ja manööverdamiseks.
- 1.2.7. **Klient** juriidiline isik, kes on kaubasaaja või kaubasaatja vastavalt kehtivale veo- või üleandmis-vastuvõtudokumendile ning kes teostab Tee valdaja nõusolekul kauba laadimis- või tühjendamistöid tema raudteeinfrastruktuuril.
- 1.2.8. **Harutee** on üldjuhul vagunite etteandmiseks laadimis- või tühjendamispunkti või sealt äratoomiseks ehitatud raudtee, mis on rööpmelises ühenduses jaamateega või peateega jaamavahel.
- 1.2.9. **Vedaja** – juriidiline isik, kes teostab kaupade ja vagunite vedu AS Eesti Raudteeraudteeinfrastruktuuril vedaja ja raudteeinfrastruktuuri valdaja vahelise ühislepingu ning vedaja ja kliendi vahelise lepingu alusel.
- 1.2.10 Mõisteid Raudtee-ettevõtja, Raudteeinfrastruktuur, Raudteevedu, Rahvusvaheline kaubavedu, Raudteeveerem, Mitmeavalik raudtee kasutatakse käesolevas veoeeskirjas Raudteeseaduses §-s 2 ja §-s 3 toodud tähenduses.
- 1.2.11 Teised kasutatavad mõisted on toodud nendes dokumentides, millele on viidatud käesolevas veoeeskirjas.

## 2. KAUBAVEO ÜLDISED TINGIMUSED

### 2.1. Üldsätted

- 2.1.1. Kui raudteeveondusega seotud küsimused ei ole reguleeritud Eesti Vabariigi õigusaktidega, riikide vaheliste või raudtee-ettevõtjate vaheliste lepingute, protokollide, kokkulepetega või käesoleva veoeeskirjaga, siis juhindutakse eraldi kokkulepetest.
- 2.1.2. Maardu Raudtee AS raudteevedude tingimusi puudutavad lepingud, kokkulepped, protokollid ja aktid on kättesaadavad Maardu Raudtee AS asukohas Maardus, Kombinaadi 7 ning on Maardu Raudtee AS ja Kliendi jaoks täitmiseks kohustuslikud.
- 2.1.3. Maardu Raudtee AS-l on õigus kaubavedusid piirata või need ajutiselt peatada hädaolukorras või eriolukorras nõutava abi osutamiseks.

### 2.2. Vedude korraldamine

- 2.2.1. Tööks Maardu Raudtee AS-iga peab kaubasaatja/-saaja (edaspidi Klient) taotlema neljakohalise koodi. Koodide andmist korraldab AS Eesti Raudtee.
- 2.2.2. Klient peab valima AS Eesti Raudtee jaam(ad), kust ta hakkab saatma kaupu või kuhu hakkavad saabuma kaubad tema aadressil. Valitud kaubajaam peab olema avatud

- soovitud kaubaveo operatsioonideks. Kaubajaamade nimekiri ja nendes sooritatavate kaubaveo operatsioonide loend on toodud AS Eesti Raudtee kodulehel.
- 2.2.3. Klient määrab kindlaks veoeskirja tundvad isikud, keda volitatakse esindama Klienti kõikides toimingutes, mis on seotud veodokumentide vormistamisega, kauba üleandmise või vastuvõtmisega jne. Volikiri võib olla kas notariaalne, elektrooniliselt allkirjastatud (digiallkirjastatud) või allkirjastatud kliendi seadusliku esindaja poolt Maardu Raudtee AS pädeva töötaja juuresolekul.
  - 2.2.4. Kaupade saatmiseks määrab klient kauba veeremile laadimise, paigaldamise ja kinnitamise eest vastutavad isikud. Lahtisele veeremile (sh konteinerites), universaalsesse kinnistesse vagunitesse ja/või kinnistesse autoveovagunitesse kaupade laadimise ja kinnitamise eest vastutavad isikud peavad sooritama vastava eksami (viivad läbi OÜ Operail töötajad) kauba paigaldamise ja kinnitamise üldnõuete, kaupade laadimise ja kinnitamise tehniliste tingimuste ning kaubavagunite säilivuse tagamise üldnõuete tundmises. Eksami sooritamise tõend annab õiguse sooritada eelnimetatud operatsioone ja kinnitada veodokumentides nende operatsioonide õigsust.
  - 2.2.5. Tsisternide hooldamise ja kasutamisega (ettevalmistus, ülevaatus, remont, pealelaadimine, tühjendamine) seotud töid tohivad teostada Kliendi töötajad, kes tunnevad tsisternide ehitust (sh paagi, peale- ja mahalaadimisseadmete, sisselaskekaitseklapi konstruktsioon), tehnoloogiliste operatsioonide teostamise korda ja ohutustehnika reegleid veetavate kaupadega töötamisel.
  - 2.2.6. Kaupade vedu raudteel teostatakse Maardu Raudtee AS poolt kinnitatud veoplaani tellimuse alusel. Veoplaani tellimisel esitab Klient Maardu Raudtee AS-i nõudmisel kauba päritolu tõendavad dokumendid.
  - 2.2.7. Kaupade veo planeerimise kord määratakse kindlaks eeskirjadega (vt Lisa 1 p 1.6.28 SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudtee kaubavedude planeerimise eeskirjad. Sotshi, 2001)
  - 2.2.8. Maardu Raudtee AS kontrollib esitatud veoplaani tellimusi, sh lisatud dokumente ja võib jätta need rahuldamata, teatades sellest esitajale vastavate eeskirjadega kindlaksmääratud korras. (vt Lisa 1 p 1.6.28 SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudtee kaubavedude planeerimise eeskirjad. Sotshi, 2001).
  - 2.2.9. Kauba saatmiseks esitab klient Maardu Raudtee AS-ile kooskõlastamiseks järgmise kuu veoplaani tellimuse e-kirja teel ( vt Lisa 1 p 2.7 Blankett vorm KA-12. Veoplaani tellimus esitatakse: kaubaveol kohalikus ühenduses ning ühenduses SRÜ ja Balti riikidega – hiljemalt eelneva kuu 15. kuupäevaks, ühenduses muude riikidega – hiljemalt 20 ööpäeva enne vastava kuu algust. Täiendava (peale 15. kuupäeva ning jooksval kuul esitatud) veoplaani tellimuse vaatab Maardu Raudtee AS läbi 5 tööpäeva jooksul.
  - 2.2.10. Kaubasaajana esitab klient Maardu Raudtee AS-ile iga kuu 20. kuupäevaks avalduse kauba vastuvõtu kinnitamiseks järgmisel kuul tema aadressil saabuvate kaupade vastuvõtmise kohta. Kui klient ei ole Mitteavaliku raudtee valdajaks, peab saabuvate kaupade vastuvõtmise kinnitus sisaldama Mitteavaliku raudtee valdaja kirjalikku nõusolekut.
  - 2.2.11. Enne kauba üleandmist veoks esitab klient Maardu Raudtee AS-ile nõuetekohaselt vormistatud saatekirja. Kliendi esindaja esitab oma isikut ja volitusi tõendavad dokumendid. Maardu Raudtee AS kontrollib esitatud dokumente, jagab kliendile vajalikud juhised kauba ettevalmistamiseks ja annab ette vagunid. Klient korraldab kauba vagunitesse laadimise ja vagunite plommimise.

- 2.2.12. Vajalikud markeeringud ning muud toimingud teostatakse, arvestades antud kauba jaoks kehtestatud veotingimusi, enne kauba veoks vastuvõtmist.
- 2.2.13. Maardu Raudtee AS ei vastuta nõutavate andmete olemasolu ja õigsuse eest eelnimetatud dokumentides. Andmete puudumise või mittevastavuse tõttu tekkinud kahju hüvitab klient. Maardu Raudtee AS-il on õigus keelduda kauba veoks vastuvõtmisest juhul, kui vajalikud dokumendid puuduvad või need ei ole vormistatud nõuete kohaselt.
- 2.2.14. Veoleping loetakse sõlmituks Maardu Raudtee AS poolt kauba vedamiseks vastuvõtmise hetkest, mida tõendab kauba veoks vastu võtnud jaama kalendertempli jäljend saatekirjal või analoogiline märge elektroonilisel saatekirjal.
- 2.2.15. Kauba ja vagunite kättesaamiseks esitab Kaubasaaja esindaja oma isikut ja volitusi tõendavad dokumendid. Kaupa ei väljastata enne kliendi esindaja isiku ja tema volituste kindlakstegemist.
- 2.2.16. Kui sihtjaamas, teistes jaamades või liikluses olevaid kliendile adresseeritud vaguneid on AS Eesti Raudtee teedele ja/või kliendi poolt laadimistöödeks kasutatavale raudteeinfrastruktuurile kogunenud üle kolmekordse keskmise ööpäevase laadimise normi, on Maardu Raudtee AS-il õigus peatada kliendile vagunite etteandmine. Laadimistööde peatamisest teatatakse kliendile 24 tundi ette.
- 2.2.17. Veol transiittee osavõtuga (Leedu – Läti – Eesti) on vaja eelnevalt sõlmida leping(ud) ekspedeerija (te)ga, kelle kaudu ettevõtte maksab veomaksed transiittee eest.

### **2.3. Kauba veoks vastuvõtmine**

- 2.3.1. Kaubad võetakse kliendilt veoks vastu kooskõlas käesoleva veoeskirja, tolli- ja teiste antud kauba vedu reguleerivate eeskirjadega.

### **2.4. Kauba väljastamine**

- 2.4.1. Pärast kõikide maksete tasumist Maardu Raudtee AS-ile antakse kaup ja saatedokumendid sihtjaamas üle kliendile. Kliendil ei ole õigust kauba vastuvõtmisest keelduda, v.a SMGS 2.jagu art 26 toodud juhul.

### **2.5. Vagunite plommimine**

- 2.5.1. Rahvusvahelises ühenduses saadetavate vagunite plommimise kord on toodud SMGSis (SMGS 1.jagu art 20, SMGS lisa 1 jagu 3 p.10, SMGS lisa 1 jagu 3 p.11.).
- 2.5.2. Tinaplommid
- 2.5.2.1. Kui vaguni, konteineri plommib saatja, siis peavad plommidel olema järgmised selged tähised:
- lähtejaama nimetus (vajadusel nimelühend) ja lähteraudtee nimelühend (EVR);
  - kontrollmärk;
  - saatja lühendnimetus.
- 2.5.2.2 Kui vagunid, konteinerid plommib AS Eesti Raudtee või kolmas isik, peavad tinaplommidel olema samad tähised, v.a saatja lühendnimetus.

- 2.5.2.3 Plommi kontrollmärk peab koosnema ühest tähest ja kolmest numbrist. Kui vagunile pannakse mitu plommi, siis peab igapäeval olema sama kontrollmärk.
- 2.5.2.4 Kõigil ühe ööpäeva jooksul ühe kliendi poolt veoks esitatavatel vagunitel peavad plommide kontrollmärgid erinema teiste vagunite plommide kontrollmärkidest.
- 2.5.3. Plommsulgurid.
- 2.5.3.1. Kaupade loetelu, mille saatmisel AS Eesti Raudtee lähtejaamadest rahvusvahelises ja kohalikus ühenduses tuleb vagunid ja konteinerid plommida tingimata teatud tüüpi plommsulguritega.
- 2.5.3.2. Plommsulgurid peavad vastama “Eeskirjadele plommsulgurite kasutamiseks kaubaveol vagunites ja konteinerites SRÜ ja Balti riikide raudteeliinidel” (vt Lisa 1 p 1.5.7. Eeskirjad plommsulgurite kasutamiseks kaubaveol vagunites ja konteinerites Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel).
- 2.5.3.3. Iga konkreetse plommsulguri tüübi kasutamine vagunite ja konteinerite plommimiseks lubatakse ja kehtestatakse Vedaja poolt. On keelatud kasutada plommsulgureid, millel puudub Vedaja heakskiit.
- 2.5.3.4. Kui vagunile või konteinerile pannakse mitu plommsulgurit, siis peab igapäeval olema erinev kontrollmärk.

## **2.6. Saatekirjade täitmine**

- 2.6.1. Rahvusvahelised veod vormistatakse SMGS saatekirjaga. SMGS saatekirja vorm ja selle täitmise kord on toodud SMGSis (SMGS 2 jagu art 15, SMGS lisa 1 jagu 2 p.7,8,9 ja SMGS lisa 1 lisa 1, SMGS lisa 1 lisa 2, SMGS lisa 1 lisa 3).
- 2.6.2. Riigisisised veod vormistatakse kohaliku veo saatekirjaga (KS) või elektroonilise kohaliku veo saatekirjaga (E-KS). KS ja E-KS saatekirjade vorm on kehtestatud AS Eesti Raudtee poolt.

## **2.7. Vedudega kaasnevad arveldused**

- 2.7.1. Kaubavedudega seotud teenustasude ja lisamaksete arvestust peetakse kaubavedude infosüsteemis ja raamatupidamise infosüsteemis. Muude tasude üle peetakse arvestust raamatupidamise infosüsteemis.
- 2.7.2. Veoteenuse osutamise kuupäevaks on saabuva kauba puhul veose sihtjaama saabumise kuupäev ja väljuva kauba puhul selle veoks vastuvõtmise kuupäev. Veotasu arvestatakse tasumäärade järgi, mis kehtisid Maardu Raudtee AS-il veolepingu sõlmimise hetkel.
- 2.7.3. Kaubavagunite ja jaamateede kasutamise aja ja tasu ning valveteenuse aja ja tasu arvestamise kord, samuti rongi mahajätmise kord ning sellest tingitud täiendavate tasude arvestamise kord, samuti tasu ümberadresseerimise eest ja teiste tasude arvestamise kord on sätestatud Maardu Raudtee AS ja AS Eesti Raudtee vahel sõlmitud raudteetaristu kasutamise lepingutes.
- 2.7.4. Etteandmise-äratoomise, manöövritöö, valve, vagunite kasutamise ja jaamatee laadimiseks kasutamise teenustel on teenuse osutamise kuupäevaks alusdokumendi sulgemise kuupäev. Veeremi jaamateel seismise teenuse osutamise kuupäevaks on kliendile vagunite üleandmise kuupäev. Muude lisateenuste osas on teenuse osutamise kuupäevaks alusdokumendi kuupäev.

## **2.8. Vagunite etteandmise/äratoomise korraldamine**

- 2.8.1. Harutee kasutamise reguleerimiseks sõlmitakse vagunite etteandmise-äratoomise, infrastruktuuri kasutamise ja manöövritöö leping (edaspidi Vagunite etteandmise-äratoomise leping).
- 2.8.2. Vagunite etteandmise-äratoomise leping koostatakse arvestades liitumisjaama ja harutee(de) töötehnoloogiat, lähtudes „AS Eesti Raudtee Maardu jaama ja Maardu Raudtee AS raudteetaristute vahelise piiri ületamise kord ning manöövritöötegemine ja liiklusohutuse tagamine Maardu Raudtee AS raudteel ja sellega liituvatel haruteedel“.
- 2.8.3. Vagunite etteandmise-äratoomise lepinguga kehtestatakse vagunite etteandmise-äratoomise kord, samuti poolte vahelised suhted, õigused, kohustused ja vastutus infrastruktuuri, vagunite ning veoste korras- ja alalhoiu eest.
- 2.8.4. Vagunite etteandmist-äratoomist teostatakse Maardu Raudtee AS veduriga või ka teise vedaja veduriga.
- 2.8.5. Laadimis-tühjendamisfrondiks nimetatakse harutee osa, milline on ette nähtud kaupade laadimiseks ja tühjendamiseks. Laadimis- tühjendamiskohta paigutatav maksimaalne vagunite arv määratakse laadimis-tühjendamistee kasuliku pikkuse ja/või laadimisseadmete arvu järgi.
- 2.8.6. Vagunite etteandmine haruteele ja nende üleandmine kliendile kinnitatakse poolte esindajate allkirjadega või elektroonse märkega üleandedokumentidel. Vagunite etteandmisest/äratoomisest etteteatamine toimub sidevahendite teel vahetatavate teadete, sõiduplaani või kokkulepitud aja intervalli järgi.
- 2.8.7. Maardu Raudtee AS poolt vagunil või veosel kommertsrikete avastamisel (plommi puudus, veosele juurdepääsu võimalus, veose rikkumise, kao või varguse jäljed) teatab Maardu Raudtee AS esindaja sellest Kliendi esindajale 60 minuti jooksul.
- 2.8.8. Maardu Raudtee AS esindaja poolt veosel kommertsrikete avastamisel (plommi puudus, veosele juurdepääsu võimalus, veose rikkumise, kao või varguse jäljed) peab Klient saatma Maardu jaama dokumentide koostamiseks oma esindaja, kes peab jõudma Maardu jaama 60 minuti jooksul alates Maardu Raudtee AS poolt juhtunust teatamise hetkest.
- 2.8.9. Maardu Raudtee AS-l on õigus lõpetada vagunite etteandmine haruteele, kui harutee tehniline seisund ei vasta nõuetele. Sellel põhjusel vagunite etteandmise lõpetamisest on Maardu Raudtee AS kohustatud teatama harutee valdajale ja Kliendile viivitamatult.

## **2.8. Kaubavagunite ja jaamateede kasutamise aja ja tasu arvestus**

- 2.8.1. Kaubavagunite ja jaamateede kasutamise aja ja tasu ning valveteenuse aja ja tasu arvestamise kord, samuti rongi mahajätmise kord ning sellest tingitud täiendavate tasude arvestamise kord, samuti tasu ümberadresseerimise eest ja teiste tasude arvestamise kord on sätestatud Maardu Raudtee AS ja Kliendi vahel sõlmitud raudteetaristu kasutamise lepingutes.

## **3. ERINEVATE KAUBALIIKIDE VEOTINGIMUSED**

### **3.1. Erinevate kaubaliikide vedudele kohaldatavad normatiivaktid**



3.1.1. Saatja/saaja saatrite saatel kaupade veo nõuded on toodud SMGS lisa 1 punktis 12.

## **3.2. Ohtlike kaupade vedu**

### 3.2.1. Üldsätted

3.2.1.1. Ohtlike kaupade vedu toimub vastavuses kehtivate riiklike õigusaktidega ning rahvusvaheliste raudteevedude konventsiooni (COTIF) lisa RID (Regulations Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail) ja rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkuleppe (SMGS) lisaga 2 "Ohtlike kaupade veoeeskiri".

3.2.1.2. Ohtlike kaupade ohukaartide numbrid on toodud SMGS Lisas 2.

3.2.1.3 Kliendil, kelle tegevusaladesse kuuluvad ohtliku veose raudteevedu või ohtliku veose raudteeveo tellimine, samuti ohtliku veose pakkimine, peale- või mahalaadimine, ohtlike veostega laaditud vagunite töötlemine, peab olema Ohutusnõunik, kes vastutab sellisest tegevusest tingitud ohtude ennetamise eest inimestele, varale või keskkonnale ning tunneb toiminguid ja protseduure, mis tagavad tegevuse ohutuse. Ohutusnõunik peab olema läbinud ohutusnõuniku koolituskursuse ohtlike veoste valdkonnas taseme- või täienduskoolituse kogemust omavas õppeasutuses ja sooritanud eksami ning saanud sellekohase tunnistuse (Kemikaaliseadus §13). Klient peab informeerima GoRail AS-i oma ohutusnõuniku isikust.

3.2.1.4. Kui Maardu Raudtee AS-le ei olnud kauba vastuvõtmisel teatatud, et kaup on ohtlik ning see võib ohustada inimeste elu, tervist, keskkonda või põhjustada muud kahju, on Maardu Raudtee AS-l õigus nõuda Kliendilt sisse kulud, mida Maardu Raudtee AS või veoprotsessi kolmas osapool kandis ja/või tagastada kaup saatjale ja/või maha laadida kaup lattu või vajadusel korraldada selle hävitamine; neutraliseerimine, ilma selle väärtuse hüvitamise kohustusega.

3.2.1.5. Klient peab koolitama oma töötajaid, kes teostavad ohtlike kaupade klassifitseerimist, pakkimist, markeerimist, vajalike dokumentide ettevalmistamist, veoks üleandmist-vastuvõtmist, vedu, laadimist-tühjendamist või on muul viisil seotud ohtlike kaupade veoga.

3.2.1.6. Kliendil peavad olema vastavad vahendid ohtlike kaupade neutraliseerimiseks, kogumiseks, ümberpumpamiseks sõltuvalt veoste mahust. Samuti peab olema koolitatud personal päästetööde teostamiseks, avarii tagajärgede likvideerimiseks.

3.2.1.7. Klient on kohustatud:

- ohtlike kaupade käitlemisel rakendama vajalikke abinõusid nendest tuleneda võiva kahju vältimiseks, arvestades ohtliku kauba kogust ja ohtlikkust;
- aitama kaasa Päästeameti ja/või Maardu Raudtee AS-i kliendi poolt saadetud või tema aadressil saabuva ohtliku kaubaga avariiolekorra likvideerimisel;
- pidama käideldavate ohtlike kemikaalide arvestust, säilitama arvestusdokumente 10 aastat;
- teavitama Terviseametit teavitamisele kuuluvatest kemikaalidest;
- täitma muid Euroopa Parlamendi ja EL Nõukogu määruses 304/2003 ning muudes asjakohastes ühenduse õigusaktides ning Kemikaaliseadusega ette nähtud kohustusi.

### 3.2.2. Eritingimused vedelkaupade veol tsisternides ja punker-poolvagunites

3.2.2.1. Vedelkaupade peale- ja mahalaadimine tsisternidesse(st) ja punker poolvagunitesse(st) toimub kliendi laadimiskohtades (terminaalides), mis on varustatud spetsiaalsete hoidlate, laadimisseadmete ja tuleohutuseeskirjade täitmiseks vajalike vahenditega ning

vastavad keskkonnakaitse nõuetele.

3.2.2.2. Tsisternides ja punker-poolvagunites on lubatud vedada vaid neid vedelkaupu, mis on loetletud vastavas veoeeskirjas:

- ohutud kaubad – „Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkertüüpi vagunites vedelkaupade veoeeskiri“ (Moskva, 2009), nendes osades, mis ei lähe vastuollu SMGS lisa 2-ga.

- ohtlikud kaubad – SMGS lisa 2.

3.2.2.3. Tühjendatud, kuid puhastamata (aurutamata) tsisternid, sõltumata nende kuuluvusest, veetakse samade ohumärkidega, millega neid veeti laadituna. Tühjendatud ja puhastatud (aurutatud) tsisternidelt tuleb ohumärgid eemaldada (või kinni katta).

3.2.2.4. Tühjad omanikutsisternid ja raudteeadministratsioonidelt üürile/rendile võetud tsisternid, tühjad laadimisjaamale (kodujaamale) kuuluvuse kohta tähistusega teatud kauba veoks ettenähtud tsisternid ning lennukikütusest või reaktiivmootorikütusest tühjendatud üldpargi tsisternid plommitakse kaubasaaja plommidega.

#### **4. TASU MÄÄRAMISE, KEHTESTAMISE JA MUUTMISE KORD**

4.1. Veotasu määrad kehtestatakse Maardu Raudtee AS ja Klientide vaheliste kaubaveoalase koostöö lepingutega.

4.2. Veotasu määrad kehtestatakse iga Kliendi kohta eraldi ning see sõltub mahalaadimisrajoonist ja vagunite arvust.

4.3. Veotasu määrad on konfidentsiaalsed ning ei kuulu avalikustamisele.

4.4. Veotasu muutmise aluseks on asjaolud, millega kaasneb Maardu Raudtee AS ja Kliendi kohustuste vahekorra oluline muutus ja mille tagajärjel oluliselt suurenevad Maardu Raudtee AS lepinguliste kohustuste täitmisega seotud kulud või oluliselt väheneb Kliendilt lepingu järgi saadava väärtus.

#### **5. TASU MUUTMISEST TEATAMISE KORD**

5.1. Veotasu määra võib muuta ainult Maardu Raudtee AS ja Kliendi vahelise kirjaliku kokkuleppe alusel.

5.2. Veotasu määra muuta sooviv pool esitab teisele poolele selle kohta vastavasisulise kirjaliku ettepaneku. Teine pool on kohustatud vastama esitatud veotasu määra muutmise ettepanekule 10 päeva jooksul arvates ettepaneku kättesaamisest.

#### **6. KAUBAVEOTEENUSE KASUTAJA KAEBUSE MENETLEMISE KORD**

##### **6.1.Üldsätted.**

6.1.1. Pretensioon esitatakse kaubasaatja või kaubasaaja poolt Maardu Raudtee AS-le SMGS kokkuleppes sätestatud alustel ja korras. Veolepingust tuleneva hagi esitamise õigus on isikul, kellel on SMGS art 46 alusel õigus esitada pretensioon. Hagi võib esitada ainult pärast pretensiooni esitamist SMGS art 46 kohaselt.

6.1.2. Osutatud teenuse eest esitatud arve kohta võib pretensiooni esitada arve tasunud isik.

## **6.2.Nõuded pretensiooni vormile ja sisule.**

- 6.2.1. Pretensioon esitatakse loetavas masinakirjas A4 formaadis paberil või *word* dokumendis digiallkirjastatuna.
- 6.2.2. Pretensiooni esitaja kohta peavad olema toodud järgmised andmed:
- füüsilise või juriidilise isiku nimi;
  - isiku- või registrikood;
  - elu- või asukoht;
  - pretensiooni esitaja selgelt väljendatud nõue ja selle põhjendus.
- 6.2.3. Pretensiooni esitamisel esindaja poolt lisatakse pretensioonile volikiri.
- 6.2.4. Esitatud pretensioonis peab olema selgelt väljendatud, milliste õigusaktide (õigusakti nimi, artikkel, paragrahv, punkt, alapunkt) rakendamisega rikuti pretensiooni esitaja õigusi ning nõude suurus.
- 6.2.5. Pretensioonile peavad olema lisatud pretensiooni nõuet tõendavad dokumendid ja asitõendid ning kindlasti saatekirja kliendile kuuluva lehe originaal (koopja esitamisel on Maardu Raudtee AS-l õigus pretensiooni mitte menetleda).

## **6.3.Pretensiooni esitamise tähtaja algus ja lõpp.**

- 6.3.1. Pretensiooni esitamise tähtaja kulg algab pretensiooni aluseks oleva toimingu või tehingu tegemise või sündmuse toimumise päevale järgnevast päevast.
- 6.3.2. Pärast tähtaja lõppemist esitatud pretensioon ja muud dokumendid jäetakse läbi vaatamata ja tagastatakse esitajale.

## **6.4.Pretensiooni tagastamine läbivaatamatult.**

- 6.4.1. Maardu Raudtee AS tagastab pretensiooni läbivaatamatult, kui:
- selle lahendamine ei kuulu tema pädevusse;
  - selle kohta on samade poolte vahel sama eseme osas samal alusel olemas teise poole loobumine või poolte vaheline kokkulepe või on antud pretensioon eelnevalt lahendatud;
  - selle saaja menetluses on samade poolte vahel vaidlusasi sama eseme kohta samal alusel;
  - selle on huvitatud isiku nimel esitanud isik, kellel ei ole selleks volitust;
  - selle esitamise tähtaeg on möödunud või selles sisalduv nõue ei ole veel muutunud sissenõutavaks;
  - sellele ei ole lisatud kõiki vajalikke dokumente või dokumendid ei ole esitatud nõuete kohaselt (nt saatekirja originaali asemel on esitatud koopja vmt).

## **6.5.Eksperdi kaasamine**

- 6.5.1. Huvitatud poolel on õigus kaasata eriteadmisi nõudvate asjaolude, kui need ei ole õiguslikku laadi, selgitamiseks ekspert.
- 6.5.2. Ekspert valitakse poolte kokkuleppel isikute hulgast, kellel on arvamuse esitamiseks vajalikud teadmised ja kogemused ja kes on ekspertiisi tegemiseks andnud oma nõusoleku. Kokkuleppe mittesaavutamisel võib kumbki pool valida oma eksperdi, ühe poole nõudmisel valivad eksperdid konsensuse alusel kolmanda eksperdi.

- 6.5.3. Ekspert annab esitatud küsimustes objektiivse ja põhjendatud arvamuse kirjalikult. Arvamus peab sisaldama uuringute üksikasjalikku kirjeldust, uuringute tulemusena tehtud järeldusi ja põhjendatud vastuseid esitatud küsimustele. Ekspert kirjutab arvamusele alla.
- 6.5.4. Eksperdi kaasamise kulud kannab antud juhtumi vastutav pool või vastutava poole puudumisel eksperdi kaasanud pool.

## **6.6.Pretensiooni lahendamine ja otsuse langetamine**

- 6.6.1. Pretensiooni menetlemisel kontrollitakse ja hinnatakse tõendeid, otsustatakse, millised asjaolud on tuvastatud ja asjakohased, millist seadust või õigusakti tuleb asjas kohaldada ja kas pretensioon kuulub rahuldamisele.
- 6.6.2. Pretensioon vaadatakse läbi ainult pretensioonis esitatud nõude ulatuses. Nõuet menetluse käigus ei laiendata ega tehta otsust nõude kohta, mida ei ole esitatud.
- 6.6.3. Otsus saab olla:
- pretensiooni täielikult rahuldav;
  - pretensiooni osaliselt rahuldav;
  - pretensiooni tagasilükkav.
- 6.6.4. Otsuse kohta vormistatakse kirjalik vastus.

## **6.7.Vastuse vormistamine ja sisu.**

- 6.7.1. Vastus pretensioonile vormistatakse kirjalikult.
- 6.7.2. Kui vastus on pretensiooni tagasilükkav, täielikult või osaliselt rahuldav peab pretensiooni saaja seisukohta vastuses põhjendama. Vastuses märgitakse pretensiooni esitaja nõue, lahendamisel tuvastatud asjaolud ja nendest tehtud järeldused, tõendid, millele on rajatud pretensioonile vastaja põhjendatud järeldused, samuti õigusaktide sätteid, mida kohaldatai.
- 6.7.3. Kui Maardu Raudtee AS pöördus pretensiooni suhtes seisukoha saamiseks raudteeveoettevõtja või välisriigi pädeva raudtee-ettevõtja poole, võib vastuses tugineda ka saadud seisukohtadele.
- 6.7.4. Pretensiooni täieliku rahuldamise korral ei tagasta Maardu Raudtee AS pretensiooni esitaja poolt esitatud dokumente.

## **6.8.Tõendid.**

- 6.8.1. Tõendiks pretensiooni lahendamisel on igasugune teave, mis on kaubavedusid reguleerivates õigusaktides sätestatud vormis ja mille alusel tehakse kindlaks poolte nõuded ja vastuväited, põhjendavad asjaolud või nende puudumine, samuti muud asja õigeks lahendamiseks tähtsad asjaolud.
- 6.8.2. Tõendiks võib olla isiku seletus, dokumentaalne tõend, asitõend, paikvaatlus ning eksperdi arvamus. Pooled peavad tõendama neid asjaolusid, millele tuginevad nende nõuded ja Vastuväited.
- 6.8.3. Tõendeid hindavad pooled igakülgselt, täielikult ja objektiivselt, juhindudes kaubavedusid reguleerivatest õigusaktidest. Ühelgi tõendil ei ole ette kindlaksmääratud jõudu.

- 6.8.4. Dokumentaalsed tõendid on igasugused kirjalikud, kirjalikku taasesitamist võimaldavad, pildistamisega või video- või muu andmesalvestusega jäädvustatud dokumendid, mis sisaldavad andmeid tähtsate asjaolude kohta asja lahendamisel ja mida on võimalik esitada tajutaval kujul.
- 6.8.5. Kirjalik dokument esitatakse originaali või kinnitatud koopiana, kui ei ole sätestatud originaali esitamise nõuet (nt SMGS art 46 § 5). Kui dokument on esitatud koopiana, on Maardu Raudtee AS-l õigus nõuda originaali esitamist.
- 6.8.6. Originaali esitamisel koos kinnitatud koopiaga võib õigusaktides sätestatud juhtudel originaali tagastada ja jätta materjalide juurde kinnitatud koopia.
- 6.8.7. Pool, kes esitab dokumentaalse tõendi või taotleb selle väljanõudmist teiselt poolelt või taotleb paikvaatluse tegemist, peab märkima, milliseid asjaolusid antud asjas ta soovib selle tõendiga tõendada ja tõendit kirjeldama. Taotlus esitatakse teisele poolele kirjalikult.
- 6.8.8. Tõendi esitamisest keeldumist peab kohustatud pool põhjendama. Põhjendamatu keeldumise korral loetakse tõendatuks need asjaolud, mille tõendamiseks tõendi esitamist taotleti.
- 6.8.9. Poole taotlusel võib teha paikvaatlust. Paikvaatluse kohta koostatakse protokoll. Juhtumit puudutavad asitõendid jäetakse poole taotlusel paikvaatluse protokolliga koostamiseni toomise võimatuse või ülemääraste kulutuste korral nende asukohta, tagades nende puutumatus.
- 6.8.10. Tõendi hankimise, hoidmise ja paikvaatluse läbiviimise kulud kannab antud kahjujuhtumi eest vastutav pool või vastutava poole puudumisel tõendi hankimist, hoidmist ja/või paikvaatlust taotlenud pool.

## **6.9. Poolte kohustused pretensiooni lahendamisel ja täitmisel.**

- 6.9.1. Pooled on kohustatud kasutama oma õigusi heauskselt ja tegema kõik endast oleneva juhtumi kiireks ja õiglaseks lahendamiseks.
- 6.9.2. Tahtlikult eksitusse viimisel ja eksimuses hoidmisel juhtumi lahendamisel on kahjustatud isikul õigus nõuda tehtud kulude hüvitamist ja otsuse tühistamist.
- 6.9.3. Pretensioon rahuldatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui SMGS art 46 § 7 kehtestatud tähtajal. Pretensioon loetakse osaliselt või täielikult rahuldatuks, kui selle alusel nõutu on osaliselt või täielikult hüvitatud.
- 6.10.4. Maardu Raudtee AS poolt pretensiooni nõude suhtes tehtud otsusega mitterõustumisel on selle esitajal õigus pöörduda kohtusse.

## **7. LISA 1**

### **MAARDU RAUDTEE AS tegevust reguleerivad õigusaktid ja reglementeerivad normatiivdokumendid**

#### **1. Üldised normatiivdokumendid**

##### 1.1. Rahvusvahelised kokkulepped

1.1.1. Rahvusvahelise raudtee kaubaveo kokkulepe (SMGS).

1.1.2. Rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkuleppe Rakendusjuhend (SI κ SMGS)

1.1.3. RAS Latvijas dzelzceļš ja AS Eesti Raudtee vaheline raudteevedude korraldamise kokkulepe. 02.12.2008.

1.1.4. Ühistransiidiprotseduuri konventsioon.

1.1.5. COTIF. 9. mai 1980. aasta rahvusvahelise raudteeveo konventsioon 3. juuni 1999. aasta muutmisprotokollile vastavas redaktsioonis

1.1.6. Rahvusvahelise raudtee konventsiooni (COTIF) lisa RID (Regulations Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail).

#### **1.2. Seadused**

##### 1.2.1. Raudteeseadus

1.2.2. Ühenduse tolliseadustik (Euroopa parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 952/2013, 9.10.2013).

1.2.3. Ühenduse tolliseadustiku rakendussätted (Komisjoni rakendusotsus (EL) 2016/578, 11.04.2016).

##### 1.2.4. Kemikaaliseadus

##### 1.2.5. Võlaõigusseadus

1.2.6. Rahvusvahelise raudteeveo konventsiooniga ühinemise seadus (COTIF).

1.2.7. Euroopa parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 649/2012, 4. juuli 2012, ohtlike kemikaalide ekspordi ja impordi kohta.

#### **1.3. Valitsuse ja ministeeriumide määrused**

1.3.1. Raudtee tehnokasutuseeskiri (koos lisadega: Raudteesignalisatsioonijuhend, Raudtee rongiliikluse ja manöövritöö juhend, Ehitusgabariidi rakendamise juhend, Raudteeülesõidu- ja ülekäigukoha ehitamise, korrashoiu ja kasutamise juhend).

#### **1.4. SRÜ ja Balti riikide Raudteetranspordi Nõukogu poolt kinnitatud normatiivdokumendid**

1.4.1. Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkertüüpi vagunites vedelkaupade veoeskiri. Moskva, 2009. (kehtib osas, mis ei ole vastuolus SMGSiga)

1.4.2. Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkervagunites vedelkaupade veoeskirjaga. (Moskva, 2009)

1.4.3. Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe kaupade veost eritingimustel. 05.07.1996.

1.4.4. Teiste riikide kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse eeskirjad. (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik). 24.05.1996.

1.4.5. Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe Rahvusvahelise Raudteekaubaveo

Kokkuleppe (SMGS) üksikute sätete kohaldamise erisuste kohta. 01.10.1997.

1.4.6. Raudteetsisternide kaliibritabelid. Moskva, Transport, 1997.

1.4.7. Eeskirjad plommsulgurite kasutamiseks kaubaveol vagunites ja konteinerites Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel.

### **1.5.Tariifikokkulepped**

1.5.1. Rahvusvaheline raudtee transiittariif (MTT).

1.5.2. Ühtne transiittariif (ETT).

1.5.3. Läti, Leedu ja Eesti raudteede vaheline Kreeta transpordikoridori tariifi kokkulepe (TT-1K). 1999.

### **1.6.Taristu-ettevõtja eeskirjad**

1.6.1. AS Eesti Raudtee tegevuseeskiri.

1.6.2. Lisad AS Eesti Raudtee tegevuseeskirjale. AS Eesti Raudtee tegevuseeskirjas nimetatud dokumentide loetelu.